



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
REPUBLIK INDONESIA**

**BADAN RISET SUMBERDAYA MANUSIA KP
SEKOLAH TINGGI PERIKANAN**

Nomor SOP	01/SOP- STP/2018
Tanggal Pembuatan	28/04/2015
Tanggal Revisi	23/06/2018
Tanggal Efektif	01/07/2018
Disahkan Oleh	 Ir. Mochammad Heri Edy, MS NIP. 19600620 198503 1 005
Nama SOP	Pelatihan Basic Safety Training



Dasar Hukum:		Kualifikasi Pelaksana:
1	Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik	1. Minimal SMA
2	Peraturan Menteri PAN RB Nomor : 16 Tahun 2014 tentang Standar Pelayanan Publik	2. mampu mengoperasikan program word dan excel
3	Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor : PER.33 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor : PER.32 Tahun 2004 tentang Pelayanan Publik di lingkungan Kemneterian Kelautan dan Perikanan	
Keterkaitan:		Peralatan/Perlengkapan:
1		1. Komputer/Laptop, printer
2		2. Disposisi Ketua
3		3. ATK
		4. Sarana Diklat
Peringatan:		Pencatatan dan Pendataan:
1	Jika SOP tidak dibuat pelatihan BST tidak berjalan dengan baik	Dicatat, diarsipkan di Panitera Ketua ,Arsip Subbag Tata Usaha , Unit Sertifikasi Keterampilan Pelaut

Prosedur

No.	Kegiatan	PELAKSANA			Mutu Baku		Output	Keterangan
		Peserta	Kepala Unit P2SPK	Petugas	Kelengkapan	Waktu Menit		
1	Peserta Pelatihan mengajukan permohonan menjadi peserta pelatihan				berkas	240	Surat	peserta menyampaikan ijazah terakhir
2	menugaskan petugas untuk menginventarisir				laporan	240	Surat	memeriksa kelengkapan berkas
3	Menginventarisir dan menyusun daftar calon peserta diklat				manual	120	instruksi	
4	Persetujuan calon peserta oleh Kepala Unit				ATK	60	surat	
5	Membuat konsep surat pemanggilan peserta				Komputer	10	konsep	
6	Meneliti, memeriksa dan mengoreksi konsep surat				ATK	10	konsep	
7	Memberikan persetujuan atas konsep surat dengan memaraf				ATK	10	konsep	
8	Membuat surat jadi				Komputer	10	surat	
9	Menandatangani surat jadi				ATK	10	surat	
10	Memberi nomor surat dan mengagendakan				ATK	10	surat	
11	Mendistribusikan surat panggilan kepada calon peserta diklat				manual	60	surat	melalui media komunikasi maupun pengiriman
12	melakukan registrasi ulang kepada peserta				ATK	120	daftar	
13	Pelaksanaan Pelatihan				sarana diklat		kegiatan	
14	Pemberian Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan				manual	15	surat	