

**Rekomendasi Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pendidikan KP
di Politeknik Ahli Usaha Perikanan Jakarta
(29 Sept – 2 Oktober 2020)**

No	Komponen/ Standar Pendidikan	Permasalahan	Rekomendasi	Penanggung Jawab	Waktu Penyelesaian
1.	Standar Isi dan Standar Proses	a. Jumlah dosen yang membuat bahan ajar berupa modul/diktat dan buku yang digunakan untuk di lingkungan sendiri masing kurang;	a. Mendorong dan memfasilitasi para dosen untuk membuat bahan ajar berupa modul/diktat dan buku yang digunakan untuk di lingkungan sendiri;	Wadir 1 Kabag AAK Para Kaprodi	Desember 2020
		b. Capaian PNPB dari TEFA dibandingkan dengan pagu anggaran TEFA belum tercapai.	Menyusun langkah kongrit upaya yang perlu dilakukan dalam pengelolaan kegiatan TEFA agar TEFA dapat meningkatkan hasilnya sehingga PNPB bisa tercapai.	Wadir Kabag Umum Kaprodi	Desember 2020
2.	Standar Penilaian	a. Rata-rata frekuensi pimpinan melakukan supervisi per pendidik per tahun pelajaran/akademik masih kurang;	a. Pimpinan Satuan Pendidikan dapat melakukan supervisi per pendidik per tahun pelajaran/akademik minimal 4 kali per tahun dengan menggunakan instrument supervisi yang telah disiapkan;	Direktur Wadir 1 Kabag AAK	Desember 2020
		b. Pembuatan laporan pelaksanaan pekerjaan oleh pimpinan Satuan Pendidikan kepada Pusat Pendidikan KP sebagai Pembina belum optimal.	b. Pimpinan Saatuan Pendidikan agar dapat menyampaikan laporan pekerjaan kepada kepala Pusat pendidikan KP sebagai Pembina setiap bulannya.	Direktur/Wadir/K abag Umum	Desember 2020
3	Standar Sarana dan Prasarana	Perpustakaan a. CCTV yang ada di Ruang Perpustakaan sudah lama tidak berfungsi.	a. Agar mengusulkan anggaran untuk perbaikan CCTV	Wadir 3 Kabag TU	Desember 2020

		<p>Kelas.</p> <p>a. Kondisi AC di Ruang Kelas “Arowana” sudah rusak (sudah tidak berfungsi)</p> <p>b. AC yang ada di Ruang Kelas “Bawal” tidak memadai dengan kapasitas ruangan yg begitu luas AC cukup panas.</p>	<p>a. Perlu perbaikan/pengadaan AC baru pada ruang kelas tersebut</p>	<p>Wadir 3 Kabag TU</p>	<p>Desember 2020</p>
		<p>Asrama</p> <p>a. Kondisi Asrama taruna “ Thunus” sudah cukup rapi, namun belum tertera jadwal piket para taruna, tata tertib asrama</p> <p>b. Ada beberapa kaca jendela di kamar Asrama Taruna “ Thunus” ada beberapa yang pecah .</p> <p>c. Toilet yang ada di asrama “Thunus” kotor (tidak terawat).</p>	<p>a. Agar Pembina membuat dan menyusun jadwal piket dan tata tertib asrama</p> <p>b. Agar segera diperbaiki dan mengajukan biaya pemeliharaan dan perawatan</p> <p>c. Agar selalu menjaga kebersihan , sehingga terlihat rapi dan bersih.</p>	<p>Wadir 2 Kasubbag Ketarunaan</p>	<p>Desember 2020</p>
		<p>Dapur</p> <p>a. Tidak tersedia rak tempat menyimpan bahan makanan dan rak untuk menyimpan piring dan gelas.</p> <p>b. Peralatan masak di dapur sudah banyak yang usang, perlu peremajaan/diganti yang baru.</p>	<p>a. Perlu menyediakan rak untuk menyimpan bahan makanan dan piring agar rapi dan bersih.</p> <p>b. Perlu peremajaan dengan peralatan masak yang baru, juga biaya pemeliharaan.</p>	<p>Bagian Ketarunaan</p>	<p>TA. 2021</p>
		<p>Ruang Makan</p> <p>a. Tata tertib dan SOP di ruang makan perlu diperbaharui kembali (dicetak yang bagus).</p>	<p>a. Perlu diperbaiki dengan yang baru</p>	<p>Bagian Ketarunaan</p>	<p>November 2020</p>
		<p>Laboratorium/Workshop</p> <p>a. Kondisi di Ruang bengkel/Lab Mesin: peralatan yang ada di bengkel mesin sudah banyak yang rusak, perlu di service, namun biaya yang cukup mahal, sehingga banyak tidak bisa terpakai, namun utk praktek masih bisa/berjalan.</p> <p>b. Belum semua instalasi /unit menyiapkan SOP , logbook/jurnal penerimaan dan pengeluaran alat dan bahan praktek.</p>	<p>a. Perlu biaya perbaikan dan pemeliharaan/perawatan, dengan berkoordinasi dengan bagian BAU dan Pusdik KP (pengajuan anggaran).</p> <p>b. Agar semua instalasi atau unit penyelenggaraan Pendidikan menyiapkan SOP dan logbook/jurnal kegiatan.</p>	<p>Dir. Poltek AUP Wadir III</p>	<p>TA. 2021</p>

		Ruang Pusbinter a. Belum tersedia toilet khusus didalam ruang pusbinter (masih campur dengan taruna, diluar dengan kondisi yg kurang terawat).	a. Perlu disediakan toilet khusus pusbinter.	Wadir II, III Kabag BAU, Kepala Ketarunan	TA. 2021
5.	Standar Pengelolaan	a. Dalam pembinaan karakter taruna belum sepenuhnya dilakukan sesuai sesuai tahapan pembiaian.	a. Agar dalam pembinaan karakter taruna dilakukan dengan tahapan, meliputi Menyusun Program Kegiatan, Jadwal Pelaksanaan, Laporan Hasil pembinaan dan SK tugas pembina.	Wadir 3 Kabag Administrasi dan Umum	Desember 2020
6.	Standar Pembiayaan	a. Biaya investasi Pendidikan belum sesuai dengan kebutuhan Sarana prasarana pendidikan yang dibutuhkan.	a. Menyusun dan mengusulkan rencana kebutuhan Sarana prasarana pendidikan.	Wadir 3 Kabag Administrasi dan Umum	Desember 2020
		b. Belum ada kegiatan pendidikan yang menghasilkan PNPB yang dikerjasamakan.	b. Melakukan upaya kerjasama kegiatan pendidikan dengan pihak lain sehingga dapat meningkatkan PNPB.	Wadir 3 Kabag Administrasi dan Umum	Desember 2020
7.	Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	a. Belum ada prestasi/penghargaan tertinggi yang diperoleh Dosen baik individu maupun kelompok ditinjau dari kompetensi pedagogik, professional, kepribadian dan sosial dalam satu tahun terakhir .	a. Mendorong para dosen untuk meraih prestasi tertinggi baik pada tingkat nasional,provinsi, kabupaten/kota maupun tingkat kecamatan.	Direktur Wadir 1 Wadir 3	Desember 2020
		b. Tata pamong/penunjang belum mempunyai prestasi, penghargaan/tanda jasa di bidang olah raga dan seni yang ditunjukkan dengan piagam penghargaan, baik level nasional maupun internasional.	b. Mendorong tata pamong/penunjang untuk meraih prestasi tertinggi, penghargaan/ tanda jasa baik pada tingkat nasional,provinsi, kabupaten/kota maupun tingkat kecamatan.	Direktur Wadir 1 Wadir 3	Desember 2020

Jakarta, 2 Oktober 2020

Mengetahui :

Direktur Politeknik Ahli Usaha Perikanan Jakarta

Petugas Monev Pendidikan KP



(Ilham, S.St.Pi, M.Sc, Ph.D)

NIP. 1978090620011 2 100 1

No	Nama	Tanda Tangan
1	Dwi Hertanto, S.Pi, M.M	
2	Anasri, A.Pi, M.Si
3	Asri Nurhayati, S.AP, M.A	
4	Hadi Desika, SE